

Taxordnung

ab 01.01.2022

Leistungen		Tarife in CHF
Pensionstaxe je nach Zimmergrösse	pro Tag	123.00–161.00
Unverzinsliche Akontozahlung bei Langzeitaufenthalt (Verrechnung erfolgt mit der ersten Rechnung)	einmalig	5'000.00
Eintrittspauschale	einmalig	250.00
Reservationstaxe bis zum effektiven Eintritt, max. 14 Tage: Pensionstaxe abzüglich	pro Tag	-15.00
Zuschlag für Kurzaufenthalt	pro Tag	22.00
Depot Badge/Schlüssel (unverzinslich)	einmalig	50.00
Verlust Badge/Schlüssel	pro Badge/Schl.	120.00
Etikettierung der persönlichen Wäsche	einmalig	150.00
Diätzuschlag / ausserordentlicher Küchenaufwand	pro Tag	5.00
Zimmerservice aus Komfortgründen	pro Mahlzeit	5.00
Bezüge von Toilettenartikeln etc.		Katalogpreis
Telefonanschluss (inkl. Kosten Inlandgespräche)	pro Monat	35.00
Telefon Ferienlinie und Telefonmiete für Kurzaufenthalt (inkl. Kosten Inlandgespräche)	pro Tag	2.00
Zusätzlicher spezieller Reinigungsdienst (ausserhalb Turnus)	pro Stunde	60.00
Stundentarif für spezielle persönliche Dienstleistungen wie interner Umzug, Näharbeiten, Reparaturen an persönlichen Sachen wie Mobiliar, Begleitleistung zu verschiedenen Diensten, Ausfüllen von amtlichen Formularen durch Pflegefachpersonen (Aufzählung nicht abschliessend)	pro Stunde	60.00
Transport mit AZW Bus (ohne Zeitaufwand Fahrer), Hin- und Rückfahrt innerhalb Gemeinde Stäfa	pro km	10.00
Transport mit AZW Bus (ohne Zeitaufwand Fahrer) ausserhalb Gemeinde Stäfa	pro km	1.40
Zeitaufwand Fahrer	pro Stunde	40.00
Weglaufschutz (Armband)	pro Monat	20.00
Betreuungszuschlag bei kognitiver Beeinträchtigung gemäss CPS Scale	pro Tag	10.00
Miete Fernseher (Vollservice)	pro Monat	15.00
Miete Kühlschrank	pro Monat	8.00
Miete Parkplatz/Abstellplatz für Elektromobil inkl. Strom für Bewohnende	pro Monat	50.00
Einrichtung Zimmer mit Gästemöbel	einmalig	120.00
Mahngebühr	pro Mahnung	20.00
Verzugszinsen/Spesen		nach Aufwand
Schlussreinigung nach Aufwand	pro Stunde	60.00
Austrittspauschale (Heimkehr, Wechsel Institution, Todesfall)	einmalig	300.00
Reduktionskosten bei Abwesenheit (gemäss Pensionsvertrag)	pro Tag	-15.00
Leistungen Dritter		gem. Preisliste

Kosten der Pflegeleistung und Betreuung PRO TAG (gültig ab 01.01.2022)

Lang- und Kurzeitaufenthalt / TONS*:

Stufe	Pflegelaxe Total	Beitrag der Krankenkasse	Eigenanteil Bewohner/in	Beitrag der öffentlichen Hand	Nicht KVG pflichtige Betreuungsleistungen **	Eigenanteil Bewohner UND Betreuungsleistung
BESA 0	–	–	–	–	40.00	40.00
BESA 1	16.80	9.60	7.20	–	40.00	47.20
BESA 2	48.80	19.20	23.00	6.60	40.00	63.00
BESA 3	80.80	28.80	23.00	29.00	40.00	63.00
BESA 4	112.75	38.40	23.00	51.35	40.00	63.00
BESA 5	144.75	48.00	23.00	73.75	40.00	63.00
BESA 6	176.75	57.60	23.00	96.15	40.00	63.00
BESA 7	208.75	67.20	23.00	118.55	40.00	63.00
BESA 8	240.75	76.80	23.00	140.95	40.00	63.00
BESA 9	272.75	86.40	23.00	163.35	40.00	63.00
BESA 10	304.70	96.00	23.00	185.70	40.00	63.00
BESA 11	336.70	105.60	23.00	208.10	40.00	63.00
BESA 12	368.70	115.20	23.00	230.50	40.00	63.00

– Produkte gemäss MiGe-Liste werden seit 01.10.2021 direkt den Krankenversicherer in Rechnung gestellt

Akut- und Übergangspflege (AÜP = max. 14 Tage):

Stufe	Pflegelaxe Total	Beitrag der Krankenkasse	Eigenanteil Bewohner/in	Beitrag der öffentlichen Hand	Nicht KVG pflichtige Betreuungsleistungen **	Eigenanteil Bewohner UND Betreuungsleistung
BESA pauschal	168.00	75.60	–	92.40	40.00	40.00

– Produkte gemäss MiGe-Liste werden seit 01.10.2021 direkt den Krankenversicherer in Rechnung gestellt

– zuzüglich Pensionstaxe je nach Zimmergrösse: CHF 123.00 – 161.00/Tag

Tages- oder Nachtstruktur (TONS):

Stufe	Pflegelaxe Total	Beitrag der Krankenkasse	Eigenanteil Bewohner/in	Beitrag der öffentlichen Hand	Nicht KVG pflichtige Betreuungsleistungen **	Eigenanteil Bewohner UND Betreuungsleistung
BESA 0-12 je nach Einstufung *						

– Produkte gemäss MiGe-Liste werden seit 01.10.2021 direkt den Krankenversicherer in Rechnung gestellt

– zuzüglich Pensionstaxe TONS ganzer Tag/Nacht: CHF 65.00/Tag

½ Tag: CHF 35.00/Tag

Beschreibung der nicht KVG pflichtigen Betreuungsleistungen ** (Betreuungstaxe):

Die Betreuungsleistungen beinhalten alle nicht krankenkassenpflichtigen Leistungen der Mitarbeitenden, die nicht durch die Pensions- oder Pflorgetaxe abgegolten sind. Die Betreuungstaxe geht zu Lasten der Bewohnenden.

Dazu gehören (Liste ist nicht abschliessend):

Heimalltag

- Einführung und Unterstützung beim Einleben in den Heimalltag oder bei Änderungen des Ablaufes
- Organisation der Tagesstruktur und Tagesgestaltung
- Angebot, Beratung und Hilfe bei der Einführung von Hilfsmitteln wie z.B. Lesehilfen, Hörbücher
- nichtmedizinische, soziale Betreuung
- Unterhaltsarbeiten, Reinigung und Unterhalt von Hilfsmitteln, die nicht auf der Tarifliste sind
- Administrative Unterstützung durch das Sekretariat, wie z.B. Postversand, Kopieren, Heraussuchen von Kontaktdaten, Briefmarkenverkauf, Geldwechsel, Bargeldvorschüsse

Kommunikation

- Kommunikation im Alltag wie z.B. vermittelnde Gespräche mit Angehörigen oder Dritten
- Beratung in alltäglichen Angelegenheiten und Führen von Gesprächen in Alltagssituationen zu Themen wie Gesundheit, Soziales etc.
- Förderung und Unterstützung sozialer Kontakte

Aktivierung

- Anlässe und Veranstaltungen wie z.B. Weihnachtsfeiern, Konzerte, Geburtstagsfeste, Ausflüge
- Angebote der Freizeitgestaltung, Beratung und Motivation in Entscheidungsfindung und Teilnahme
- Gedächtnistraining, Vorlesen
- Aktivierungstherapie in Gruppen und Einzelaktivierung
- aktivierende Alltagsgestaltung, Begleitung zu internen oder externen Gruppen und Anlässen

Krisen

- Unterstützung in schwierigen Situationen und Führen von Krisengesprächen
- Begleitung eines Bewohnenden in der Sterbephase, Betreuung der Angehörigen, Mitbewohnenden
- Vermittlung von Sicherheit und Geborgenheit durch 24-Stunden-Präsenz von Mitarbeitenden (Bewohneralarm, Brandschutz-, Alarmorganisation)
- gezielte Beobachtung durch Mitarbeitende und somit zeitnahes Angebot von Hilfe und Dienstleistungen

Organisation

- Beratung rund um das Erwachsenenschutzrecht zu Themen wie Patientenverfügung oder Vorsorgeauftrag
- Kontaktnahme mit der Erwachsenenschutzbehörde
- Schnittstellenmanagement und Koordination zwischen den in die Betreuung involvierten Diensten und den Bewohnenden (Pflege und Betreuung, Ärzte, Therapien, Aktivierung, Küche, Wäscherei, Reinigung, Technik, Freiwilligenarbeit, kirchliche Dienste, Coiffeur etc.)

Qualitätssicherung/Dienste

- Projekte und verschiedene Audits
- Interne Fortbildung, Schulungen und Fallbesprechungen
- Ausbildung und Betreuung von Lernenden
- Administration der Pflegedokumentation