

## Taxordnung

ab 01.01.2020

| Leistungen  |              | Tarife in CHF             |
|---|--------------|---------------------------|
| Pensionstaxe je nach Zimmergrösse   | Pro Tag      | 121–160.00                |
| Eintrittspauschale  |              | 250.00                    |
| Spezielle Diät und spezieller Küchenaufwand   | Pro Tag      | 5.00                      |
| Zimmerservice aus Komfortgründen  | Pro Mahlzeit | 5.00                      |
| Bezüge von Toilettenartikeln etc.   |              | Katalogpreis              |
| Anschlussgebühr (Cablecom, Internet, Radio, Fernseher)  | Pro Monat    | 20.00                     |
| Telefonanschluss (inkl. Kosten Inlandgespräche)   | Pro Monat    | 35.00                     |
| Miete Fernseher AZW (Vollservice)   | Pro Monat    | 15.00                     |
| Telefon Ferienlinie und Telefonmiete für Kurzaufenthalt (inkl. Kosten Inlandgespräche)  | Pro Tag      | 2.00                      |
| Zusätzlicher spezieller Reinigungsdienst  | Pro Stunde   | 60.00                     |
| Stundentarif für spezielle persönliche Dienstleistungen wie z.B. interner Umzug, Näharbeiten, Reparaturen an persönlichen Sachen wie Mobiliar, Begleitleistung zu verschiedenen Diensten, Ausfüllen von amtlichen Formularen durch Pflegefachpersonen | Pro Stunde   | 60.00                     |
| Transport mit AZW Bus Hin- und Rückfahrt innerhalb Gemeinde (ohne Zeitaufwand Fahrer)   |              | 10.00                     |
| Ausserhalb Gemeinde   | Pro km       | 1.40                      |
| Zeitaufwand Fahrer  | Pro Stunde   | 40.00                     |
| Weglaufschutz (Armband)   | Pro Monat    | 25.00                     |
| Rollator Miete  | Pro Monat    | 10.00                     |
| Rollstuhl Miete   | Pro Monat    | 15.00                     |
| Einrichtung Zimmer mit Gästemöbel pauschal  |              | 120.00                    |
| Mahngebühr  | Pro Mahnung  | 20.00                     |
| Verzugszinsen/Spesen  |              | nach Aufwand              |
| Akontozahlung (unverzinst) bei Langzeitaufenthalt, fällig mit der 1. Rechnung   | einmalig     | 5000.00                   |
| Zuschlag für Kurzaufenthalt   | Pro Tag      | 22.00                     |
| Reservationstaxe bis zum effektiven Eintritt, max. 14 Tage: Pensionstaxe abzüglich Fr. 15.00  | Pro Tag      |                           |
| Schlussreinigung nach Aufwand   | Pro Stunde   | 60.00                     |
| Austrittspauschale (Heimkehr, Wechsel Institution, Todesfall)   |              | 300.00                    |
| Reduktionskosten (bei Abwesenheit ab 3. Tag, bis max. 30 Tage/Jahr)   |              | -15.00                    |
| Miete Kühlschrank   | Pro Monat    | 8.00                      |
| Miete Parkplatz für Bewohner  | Pro Monat    | 50.00                     |
| Miete Parkplatz für Elektromobil inkl. Strom  | Pro Monat    | 50.00                     |
| Coiffeur, Podologie   |              | Gemäss Preisliste Dritter |

## Kosten der Pflegeleistung und Betreuung PRO TAG (gültig ab 01.01.2020)

| Stufe   | Pflegetaxe<br>Total inkl.<br>MiGel-Pauschale | Beitrag der<br>Krankenkasse | Eigenanteil<br>Bewohner/in | Beitrag der<br>öffentlichen<br>Hand inkl.<br>MiGel-Pauschale | Nicht KVG<br>pflichtige<br>Betreuungs-<br>leistungen * | Eigenanteil<br>Bewohner UND<br>Betreuungs-<br>leistung |
|---------|--|-----------------------------|----------------------------|--|--|--|
| BESA 0  | –  | –                           | –                          | –  | 32.00  | 32.00  |
| BESA 1  | 15.60  | 9.60                        | 6.00                       | –  | 32.00  | 38.00  |
| BESA 2  | 45.45  | 19.20                       | 23.00                      | 3.25   | 32.00  | 55.00  |
| BESA 3  | 75.50  | 28.80                       | 23.00                      | 23.70  | 32.00  | 55.00  |
| BESA 4  | 105.70                                       | 38.40                       | 23.00                      | 44.30  | 32.00  | 55.00  |
| BESA 5  | 136.00                                       | 48.00                       | 23.00                      | 65.00  | 32.00  | 55.00  |
| BESA 6  | 166.45                                       | 57.60                       | 23.00                      | 85.85  | 32.00  | 55.00  |
| BESA 7  | 197.05                                       | 67.20                       | 23.00                      | 106.85   | 32.00  | 55.00  |
| BESA 8  | 227.85                                       | 76.80                       | 23.00                      | 128.05   | 32.00  | 55.00  |
| BESA 9  | 258.80                                       | 86.40                       | 23.00                      | 149.40   | 32.00  | 55.00  |
| BESA 10 | 289.90                                       | 96.00                       | 23.00                      | 170.90   | 32.00  | 55.00  |
| BESA 11 | 321.10                                       | 105.60                      | 23.00                      | 192.50   | 32.00  | 55.00  |
| BESA 12 | 352.50                                       | 115.20                      | 23.00                      | 214.30   | 32.00  | 55.00  |

\* nicht KVG pflichtige Betreuungsleistungen

### Beschreibung der nicht KVG pflichtigen Betreuungsleistungen (Betreuungstaxe):

Die Betreuungsleistungen beinhalten alle nicht krankenkassenpflichtigen Leistungen des Personals, die nicht durch die Pensions- oder Pflegetaxe abgegolten sind. Die Betreuungstaxe geht zu Lasten der Bewohnerin oder des Bewohners.

Dazu gehören (Liste ist nicht abschliessend):

#### Heimalltag

- Einführung und Unterstützung beim Einleben in den Heimalltag oder bei Änderungen des Ablaufes
- Organisation der Tagesstruktur und Tagesgestaltung
- Angebot, Beratung und Hilfe bei der Einführung von Hilfsmittel wie z.B. Lesehilfen, Hörbücher
- nichtmedizinische, soziale Betreuung
- Unterhaltsarbeiten, Reinigung und Unterhalt von Hilfsmitteln, die nicht auf der Tarifliste sind
- Administrative Unterstützung durch das Sekretariat, wie z.B. Postversand, Kopieren, Heraussuchen von Kontaktdaten, Briefmarkenverkauf, Geldwechsel, Bargeldvorschüsse

## **Kommunikation**

- Kommunikation im Alltag wie z.B. vermittelnde Gespräche mit Angehörigen oder Dritten
- Beratung in alltäglichen Angelegenheiten und Führen von Gesprächen in Alltagsituationen zu Themen wie Gesundheit, Soziales, Finanzen
- Förderung und Unterstützung sozialer Kontakte.

## **Aktivierung**

- Anlässe und Veranstaltungen wie z.B. Weihnachtsfeiern, Konzerte, Geburtstagsfeste, Ausflüge
- Angebote der Freizeitgestaltung, Beratung und Motivation in Entscheidungsfindung und Teilnahme
- Morgenturnen, Gedächtnistraining, Vorlesen
- Aktivierungstherapie in Gruppen und Einzelaktivierung
- aktivierende Alltagsgestaltung, Begleitung zu internen oder externen Gruppen und Anlässen.

## **Krisen**

- Unterstützung in schwierigen Situationen und Führen von Krisengesprächen
- Begleitung einer Bewohnerin oder eines Bewohners in der Sterbephase, Betreuung der Angehörigen, Mitbewohner und Mitbewohnerinnen
- Vermittlung von Sicherheit und Geborgenheit durch 24-Stunden-Präsenz von Mitarbeitenden (Bewohneralarm, Brandschutz-, Alarmorganisation)
- gezielte Beobachtung durch das Personal und somit zeitnahes Angebot von Hilfe und Dienstleistungen

## **Organisation**

- Beratung rund um das Erwachsenenschutzrecht zu Themen wie Patientenverfügung oder Vorsorgeauftrag
- Kontaktnahme mit der Erwachsenenschutzbehörde
- Schnittstellenmanagement und Koordination zwischen den in die Betreuung involvierten Diensten und den Bewohnerinnen und Bewohnern (Pflege und Betreuung, Ärzte, Therapien, Aktivierung, Küche, Wäscherei, Reinigung, Technik, Freiwilligenarbeit, kirchliche Dienste, Coiffeur, Fusspflege usw.)

## **Qualitätssicherung/Dienste**

- Projekte und verschiedene Audits
- Interne Fortbildung, Schulungen und Fallbesprechungen
- Ausbildung und Betreuung von Lernenden
- Administration der Pflegedokumentation